



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ
ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

20.08.2026

м. Миколаїв

№ 69

Про затвердження Порядку
запобігання та врегулювання
конфлікту інтересів

Відповідно до статей 1, 28-36 Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII, Методичних рекомендацій Національного агентства з питань запобігання корупції щодо застосування окремих положень Закону України "Про запобігання корупції", стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та з метою формування єдиного підходу до розуміння і дотримання правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", що додається.
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Юлії МАМАЄВИЙ:
 - 2.1. Забезпечити доведення цього наказу та Порядку до відома всіх працівників.
 - 2.2. Здійснювати контроль за дотриманням вимог зазначеного Порядку.
 - 2.3. Надавати методичну та консультаційну допомогу працівникам з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
3. Керівникам структурних та відокремлених структурних підрозділів забезпечити неухильне дотримання працівниками вимог цього Порядку.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

Олександр АРТАМОНОВ

ПОРЯДОК
запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
в ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА
ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ".

І. Загальні положення.

1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції» та інших актів антикорупційного законодавства для використання в роботі посадовими особами ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" (далі - ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ") і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними своїх повноважень та реалізації прав.

2. Терміни, які вживаються в цьому порядку:

2.1. Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

2.2. Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.4. Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок,

доручень тощо, контролю за їх виконанням.

2.5. Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3. Наявність будь-якого конфлікту інтересів необов'язково призводить до факту корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та є по суті їх передумовою. Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли назначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення (вчинення або не вчинення дій), а тоді, коли вона потенційно може вплинути на них. Конфлікт інтересів має місце і тоді, коли йдеться про суперечність особистого інтересу близької особи посадової особи ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" з її повноваженнями. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу, вже розцінюється як порушення трудової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції.

4. Суб'єктами, на яких поширюється дія даного Порядку є посадові особи юридичної особи публічного права (керівник, його заступники, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів).

5. Всі працівники ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", при виконанні своїх посадових обов'язків, мають запобігати та не допускати конфлікту інтересів і негайно повідомляти свого безпосереднього керівника про обставини, що можуть вплинути на належне виконання власних посадових обов'язків.

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. З метою запобігання конфлікту інтересів, посадові особи ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" зобов'язані дотримуватися вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України "Про запобігання корупції".

2. На виконання цієї вимоги суб'єкти, на яких поширюється дія цього порядку зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

- письмово, шляхом власноручної заяви, повідомляти керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального або потенційного конфлікту інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

- вживати заходів щодо самостійного врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Посадові особи ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до

прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону України "Про запобігання корупції" на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. В разі існування в посадовій особі сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненням до територіального органу НАЗК.

5. Якщо посадова особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

6. Якщо особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції із зазначенням обставин, при яких вона дізналася про наявність конфлікту інтересів.

III. Порядок повідомлень про можливість виникнення конфлікту інтересів та їх реєстрація

1. Суб'єкти, на яких поширюється дія даного Порядку письмово, шляхом спрямування власноручно написаної заяви, повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", за формою, що додається (Додаток 1).

2. Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (далі — повідомлення) подається керівнику установи, надалі передається уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції для надання службової записки та внесення пропозицій щодо заходів врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції здійснює реєстрацію повідомлень в окремому журналі.

IV. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів

1. Врегулювання конфлікту інтересів в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" здійснюється за допомогою одного із наступних заходів:

1) усунення працівника від виконання обов'язків, вчинення дій, прийняття рішення чи участі у його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження у доступі працівника до певної інформації;

4) перегляду обсягу функціональних обов'язків працівника;

5) переведення працівника на іншу роботу;

6) звільнення працівника.

2. Усунення посадової особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за наказом керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників.

3. Повноваження здійснюються посадовою особою під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка працівником, визначеним наказом керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", стану та результатів виконання посадовою особою завдань, вчинення нею дій, перевірка змісту рішень чи проектів рішень що приймаються або розробляються особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

- виконання посадовою особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного наказом керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" працівника.

4. У наказі про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки посадової особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчинення нею дій чи прийняття рішення.

5. Посадова особа, відносно якої прийнято рішення про здійснення зовнішнього контролю, не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про застосування зовнішнього контролю ознайомлюється з наказом під підпис.

6. Обмеження доступу посадової особи, на яку поширюється дія даного Порядку до певної інформації здійснюється за рішенням керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання посадовою особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику.

7. Перегляд обсягу службових повноважень посадових осіб, на яких поширюється дія цього Порядку здійснюється за рішенням керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" у разі, якщо конфлікт інтересів у їх діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретними повноваженнями посадової особи, а також за можливості продовження належного виконання ними службових обов'язків у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

8. Переведення посадових осіб, на яких поширюється дія цього

Порядку на іншу посаду у зв'язку із наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" у разі, якщо конфлікт інтересів у їх діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдань, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми кваліфікаційними вимогами відповідає особистим та професійним якостям особи

9. Переведення на іншу посаду здійснюється лише за згодою посадової особи, яка підлягає переведенню на іншу посаду, з дотриманням вимог КЗпПУ.

10. Звільнення посадових осіб, на яких поширюється дія даного Порядку з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у їх діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

11. Самостійне врегулювання конфлікту інтересів:
Посадові особи, на яких поширюється дія даного Порядку, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику.

12. Позбавлення приватного інтересу має включати будь-яку можливість його приховування.

V. Порядок врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, в діяльності керівника ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ".

1. Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника здійснюється відповідно до Закону України "Про запобігання корупції".

2. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівника приймається засновником — МОЗ України.

3. Керівник ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", не пізніше наступного робочого дня з моменту коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність в нього реального чи потенційного конфлікту інтересів повідомляє про це МОЗ України.

4. У разі наявності у діяльності керівника реального чи потенційного конфлікту інтересів, він може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів засновнику — МОЗ України.

5. Позбавлення приватного інтересу має включати будь-яку можливість його приховування.

Уповноважена особа з питань
запобігання та
виявлення корупції

Юлія МАМАЄВА

Додаток 1

До "Порядку запобігання та врегулювання
конфлікту інтересів в
ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"
Наказ від 20.02.2016 № 69

Керівнику
ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ
ОЦКПХ МОЗ"

(прізвище, ім'я керівника)

(назва посади та структурного підрозділу)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного

інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися

рішення в умовах реального/потенційного конфлікту інтересів).

(дата)

(підпис)

- повідомлення пишеться власноруч без використання бланку.