



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ  
ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

01.01.2026

м. Миколаїв

№ 06

Про затвердження Положення  
про уповноважену особу з  
питань запобігання та виявлення  
корупції в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"

Керуючись ст.13<sup>1</sup> Закону України від 14.10.2014 р. № 1700-VII "Про запобігання корупції", Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 р. № 277/21 "Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції", з метою дотримання антикорупційного законодавства і протидії корупції в ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Державній установі "Миколаївський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України" що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 30.12.2022 № 199 "Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ".
3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" Юлії МАМАЄВІЙ забезпечити дотримання вимог Положення затвердженого цим наказом.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

Михайло МИКИТЕНКО

## ПОЛОЖЕННЯ

### про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" (далі - ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається або визначається шляхом покладення на одного з працівників відповідного структурного підрозділу функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного структурного підрозділу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена наказом генерального директора.

Уповноважена особа підконтрольна та підзвітна генеральному директору.

4. Генеральний директор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами НАЗК, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про уповноважений

підрозділ(уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції (далі — Типове положення).

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій генеральному директору;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування генерального директора, МОЗ та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

7) інформування генерального директора, МОЗ, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ»;

2) надає працівникам ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» методичну, консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення;

5) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ», підготовки заходів щодо їх усунення,

вносить генеральному директору пропозиції щодо таких заходів, залучається до виконання цих функцій та до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує оцінку корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення відповідно до антикорупційної програми Міністерства охорони здоров'я України (далі - антикорупційна програма);

8) візує проекти наказів генерального директора з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

9) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує генерального директора, МОЗ та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

10) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

11) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які визначені відповідно до частини 5 статті 45 розділу VII Закону, декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить роз'яснювальну роботу з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

18) веде облік працівників ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

19) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
- 2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- 4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 5) вносити генеральному директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» винних у порушенні Закону;
- 6) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 7) отримувати від посадових ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 8) брати участь та проводити для працівників ДУ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 9) надавати на розгляд генерального директора пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.