



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ
ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

24.07.2026

м. Миколаїв

№ 342

Про затвердження плану діяльності
системи енергетичного менеджменту

Відповідно до вимог пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року №1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» та з метою забезпечення в Державній установі «Миколаївський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» функціонування системи енергетичного менеджменту
НАКАЗУЮ:

1. Наказ ДУ «Миколаївський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» від 27.12.2024 року №508 визнати таким, що втратив чинність.
2. Затвердити:
 - План діяльності системи енергетичного менеджменту ДУ «Миколаївський ОЦКПХ МОЗ»;
 - План впровадження енергоефективних заходів в будівлях установи та відокремлених підрозділів на 2026-2029 роки.
3. Відділу інформаційних систем та захисту інформації (Гнідий Д. В.) оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті Центру.
4. Призначити відповідальними за виконання «Плану впровадження енергоефективних заходів» установи на період 2026-2029 років завідувача відділом господарського забезпечення Ширяєву Ю. В. та завідувачів відокремлених структурних підрозділів.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Дмитро МАКАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
 наказ генерального директора
 Державної установи
 «Миколаївський обласний центр
 контролю та профілактики хвороб
 МОЗ України»
 від 27 07 2026 № 542

ПЛАН

впровадження енергоефективних заходів у будівлях ДУ «Миколаївський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України» на період 2026-2029 р. р.

№ п/п	Назва заходів	Відповідальний суб'єкт	Термін виконання
1.	Провести заходи щодо збереження енергоефективності будівель та споруд ДУ та відокремлених підрозділів. (перевірка цілісності вікон, дверей, покриття дахів)	Відділ господарського забезпечення, завідувачі підрозділів, завідувачі ВСП	Кожен рік до початку опалювального сезону
2.	Укласти договори на проведення поточного ремонту теплових мереж (заміна засувок, частину теплотраси) за потребою	Відділ господарського забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ правового забезпечення, фінансово-економічний відділ	За потребою
3.	Укласти договір та провести гідравлічні випробування теплової мережі, системи опалювання на щільність та міцність.	Відділ господарського забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ правового забезпечення, фінансово-	Кожен рік серпень-жовтень

		економічний відділ	
4.	Укласти договір та провести гідропневматичну промивку труб системи опалювання.	Відділ господарського забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ правового забезпечення, фінансово-економічний відділ	Кожен рік серпень-жовтень
5.	Перевірити технічний стан лічильників теплової енергії, газу та води (провести планову повірку приладів) та засобів модемного зв'язку за потребою	Відділ господарського забезпечення, завідувачі структурних підрозділів, завідувачі ВСП	За потребою
6.	Укласти договори на перевірку зовнішніх та внутрішніх газопроводів та їх складових; на технічне обслуговування вентканалів та димоходів.	Відділ господарського забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ правового забезпечення	Кожен рік серпень-жовтень
7.	Провести профілактичні роботи систем підключення генераторів	Відповідальні особи	Постійно, кожен місяць
8	Забезпечити контроль за обліком показників спожитої теплової енергії, електроенергії, води і газу. Своєчасно подавати звіти по спожитим обсягам комунальних послуг.	Відділ господарського забезпечення, керівники відокремлених підрозділів	Постійно
9	Забезпечити раціональне використання приладів електроспоживання, а саме: обігрівачів, кондиціонерів	Відділ господарського забезпечення, завідувачі структурних підрозділів, завідувачі ВСП	Кожен рік. Зимовий та літній період
10	Забезпечити заміну ламп люмінесцентних та ламп розжарювання на	Відділ господарського	Постійно

	світлодіодні, по мірі виходу тих з ладу.	забезпечення, завідувачі структурних підрозділів, завідувачі ВСП	
--	--	---	--

Завідувач відділу господарського забезпечення



Ширяєва Ю. В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ генерального директора

Державної установи

«Миколаївський обласний центр

контролю та профілактики хвороб

МОЗ України»

від 07 07 2026 № 342

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту ДУ «Миколаївський ОЦКПХ МОЗ України»
на період 2026-2029 р.

№ п/п	Назва заходів	Відповідальні особи	Термін виконання
1.	Забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту установи.	Відділ господарського забезпечення, завідувачі структурних підрозділів, завідувачі ВСП	постійно
2.	Створення електронної бази даних щодо обсягів споживання установою теплової енергії, електроенергії, природного газу та води.	Відділ господарського забезпечення, завідувачі структурних підрозділів, завідувачі ВСП, відділ бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-економічний відділ	постійно
3.	Здійснення контролю та вжиття заходів щодо енергоефективності експлуатації будівель.	Відділ господарського забезпечення, завідувачі структурних підрозділів, завідувачі ВСП, фінансово-економічний відділ	постійно

4.	Забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проєктів модернізації об'єктів, що споживають енергоресурси	Відділ господарського забезпечення, структурні підрозділи відділу бухгалтерського обліку та звітності	постійно
5.	Проведення процедур публічних закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг до вимог щодо енергоефективності.	Відділ господарського забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ правового забезпечення, фінансово-економічний відділ	Постійно
6.	Підготовка та укладення договорів з підприємствами – постачальниками енергетичних ресурсів та комунальних послуг з врахуванням меж лімітів.	Відділ господарського забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ правового забезпечення, фінансово-економічний відділ	Щорічно: вересень, грудень, січень
7.	Забезпечення неперевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня.	Відділ господарського забезпечення, завідувачі структурних підрозділів, завідувачі ВСП	постійно
8.	Забезпечення ефективності реалізації проєктів, що характеризуються фактичним досягненням річної економії, належним використанням вкладених коштів.	Відділ господарського забезпечення, відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ правового забезпечення, фінансово-економічний відділ	постійно

План діяльності системи енергетичного менеджменту включає в себе план впровадження енергоефективних заходів та план заходів щодо досягнення операційних цілей та виконання ключових показників результативності.

Завідувач відділу господарського забезпечення



Ширяєва Ю. В.