



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ
ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

11.03.2026

м. Миколаїв

№ 106

Про затвердження Порядку
прийняття та розгляду повідомлень
про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень
в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"

Відповідно до пункту 3 частини четвертої статті 53¹ Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII з метою належної організації роботи з прийняттям та розглядом повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ",

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів забезпечити ознайомлення підлеглих працівників зі змістом Порядку та виконання вимог цього наказу.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. генерального директора

Дмитро МАКАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ
ОЦКПХ МОЗ"
Від 11.03.2026 № 106

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону України "Про запобігання корупції"
в ДЕРЖАВНІЙ УСТАНОВІ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ"

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР КОНТРОЛЮ ТА ПРОФІЛАКТИКИ ХВОРОБ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" (далі - ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ") під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження навчання;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженій особі юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень – способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству з питань запобігання корупції;

Єдиний портал повідомлень викривачів – це інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" (далі – Повідомлення);

попередній розгляд – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні, яка проводиться уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про запобігання корупції", "Про захист персональних даних", Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03 січня 2023 року №1/23, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 05 січня 2023 року.

1.3. Організація роботи з Повідомленнями здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати Повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодності подання Повідомлення та зручності процесу подання таких Повідомлень;

довіра – інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові, та гарантії захисту;

ефективність – реагування на всі без винятку Повідомлення;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду Повідомлень;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування роботи з Повідомленнями та викривачами;

впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення.

1.4. До ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" та її відокремлених структурних підрозділів Повідомлення можуть надходити внутрішніми та

зовнішніми каналами:

на поштову адресу ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" 54058
вул.Лазурна, 1, м. Миколаїв;

на електронну адресу mocdc@mocdc.mk.ua (з зазначенням "Про
корупцію");

телефонним зв'язком (0512) 41-56-52, 44-12-91

безпосередньо уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення
корупції мобільним телефоном +380633659641

на електронну адресу ulia-lil@ukr.net

Зовнішніми каналами надходять Повідомлення через фізичних чи
юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів,
громадські об'єднання, професійні спілки тощо у випадках, передбачених
Законом.

1.5. Інформація, наведена у Повідомленні, повинна містити фактичні
дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з
корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути
перевірені.

При поданні Повідомлення без зазначення авторства (анонімним) таке
Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація
стосується конкретної особи та містить фактичні дані (фото, відео, аудіо
файли), які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні Повідомлення із зазначенням авторства
необхідно вказувати:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання
особи, яка надіслала Повідомлення (за бажанням);

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно
вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше
порушення Закону, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з
корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути
перевірена.

Повідомлення, у тому числі анонімне, може бути направлено у
паперовій або електронній формі чи здійснено на особистому прийомі або
через спеціальну телефонну лінію безпосередньо уповноваженій особі.

1.6. Захист прав викривача та гарантії його захисту забезпечується
уповноваженою особою відповідно до статей 53³–53⁸ Закону.

2. Отримання та реєстрація Повідомлень

2.1 Повідомлення, що надходять до ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ
МОЗ" реєструються та розглядаються уповноваженою особою з питань
запобігання та виявлення.

2.2. Повідомлення, які здійснюються через телефонну лінію
оформлюються уповноваженою особою шляхом заповнення Повідомлення
про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень Закону в наведеною у додатку 1 до цього Порядку (далі – форма Повідомлення).

При отриманні такого Повідомлення уповноваженою особою може використовуватись Опитувальний лист за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення, викривачу пропонується звернутись до ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" письмово (в паперовій чи електронній формі) з використанням інших внутрішніх каналів. У цьому випадку форма Повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян заявник виявив бажання повідомити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", в такому випадку запрошується уповноважена особа, який (яка) заповнює форму Повідомлення в порядку, визначеному в цьому пункті.

Заповнена форма Повідомлення реєструється уповноваженою особою відповідно до вимог цього розділу.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше 10 робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів.

У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам цього Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

Подання повідомлень (у тому числі анонімних) через внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону здійснюється через відкритий для цілодобового доступу Єдиний портал повідомлень викривачів (<https://whistleblowers.nazk.gov.ua/#/>) та спеціальні телефонні лінії.

Інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отримана через регулярні канали повідомлення такої інформації, вноситься до Єдиного порталу повідомлень викривачів уповноваженими на це особами відповідних суб'єктів.

Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений законом) викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації у разі якщо:

1). Повідомлення інформації через внутрішні та регулярні канали не дало ефективних результатів у встановленні для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідування повідомленої інформації; виявлені порушення не привели до притягнення чи початку процедури притягнення винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено тощо).

2). Внутрішні канали не будуть ефективними, оскільки інформація про шкоду або загрозу суспільним інтересам, що розкривається, належить до інформації, яка згідно із Законом України «Про інформацію» вважається предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати таку інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення.

3). Викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.

4). Відсутні внутрішні або регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, через які може бути повідомлена відповідна інформація.

5). Є реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

Повідомлення, що надійшли на розгляд, після їх реєстрації передаються для накладення резолюції генеральному директору.

У разі наявності в Повідомленні фактичних даних, подальший його розгляд здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду Повідомлення, крім уповноваженої особи, згідно з резолюцією генерального директора можуть залучатися інші працівники ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", до компетенції яких належить питання, порушене в цьому Повідомленні.

Після накладення резолюції Повідомлення передається до уповноваженої особи для здійснення попередньої перевірки.

Уповноважена особа інформує викривача про підтвердження прийняття і реєстрацію його Повідомлення, а також інформує про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації у порядку, встановленому законодавством.

3. Облік Повідомлень

Повідомлення незалежно від каналів зв'язку, зазначених у пункті 4 розділу I цього Порядку, підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень Закону (далі – Журнал), форма якого наведена у додатку 3 до цього Порядку. Журнал ведеться уповноваженою особою.

У разі отримання анонімного Повідомлення у графі «Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) викривача / анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

Облік Повідомлень проводиться за кількістю і видами отриманих Повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

4. Порядок та строки розгляду Повідомлень

Попередній розгляд Повідомлення здійснюється шляхом проведення уповноваженою особою перевірки, за результатами якої генеральному директору подається доповідна записка із зазначенням суті вжитих заходів щодо перевірки викладеної у Повідомленні інформації, їх результатів, з пропозиціями стосовно прийняття одного з таких рішень:

питання не стосується компетенції ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" – закрити провадження;

матеріали не відповідають вимогам Закону – розглянути їх в межах Закону України «Про звернення громадян»;

передати матеріали спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань, у разі якщо виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; закрити провадження у разі не підтвердження фактів, викладених у Повідомленні.

Строк розгляду Повідомлення, в тому числі анонімного, визначається генеральним директором і не може перевищувати строки, встановлені статтями 53 та 53² Закону.

Про результати попереднього розгляду Повідомлення автору повідомлення надається письмова інформація протягом трьох робочих днів з дня його завершення.

Інформація, створена за результатами попереднього розгляду Повідомлення, про особу викривача та особу, щодо якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Закону та Закону України «Про захист персональних даних».

Якщо інформація, викладена в Повідомленні, стосується дій або бездіяльності генерального директора, це Повідомлення без проведення попереднього розгляду у строк, що не перевищує 3 днів, надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок розгляду такої інформації.

У разі, якщо наведена у Повідомленні інформація стосується уповноваженої особи, до якої надійшло таке Повідомлення, порядок розгляду такого Повідомлення визначається генеральним директором.

Матеріали попереднього розгляду Повідомлення формуються у самостійну групу матеріалів (справу) уповноваженою особою, яка визначена

відповідальною за розгляд Повідомлення. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в межах розгляду Повідомлення.

Сформована справа зберігається в уповноваженої особи протягом 3 років з дня отримання Повідомлення.

5. Права та обов'язки уповноваженої особи, а також інших працівників ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ", залучених до опрацювання повідомлень про корупцію

Уповноважена особа, а також інші працівники ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" зобов'язані:

додержуватись засад організації роботи, визначених цим Порядком;
сумлінно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи;
здійснювати своєчасний розгляд Повідомлень, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

Уповноваженій особі, а також іншим працівникам ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з роботою з Повідомленням, або відомості, які містяться в ньому, крім випадків, встановлених Законом.

У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, генеральний директор відповідно до розподілу обов'язків забезпечує вжиття заходів, спрямованих на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, та притягнення винних осіб до відповідальності.

Генеральний директор відповідно до розподілу обов'язків і уповноважена особа вживають заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважена особа має право:

1). Витребувати від інших структурних підрозділів ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ" документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії.

2). Викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі генерального директора та його заступників.

3). Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб.

4). Вносити подання генеральному директору про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

5). Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

Уповноважена особа по
запобіганню та виявленню корупції



Юлія МАМАЄВА

Додаток 1

до «Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень
в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"**

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада (у разі обіймання), найменування юридичної особи (для працівників інших організацій)

Відомості для листування

Зареєстроване місце проживання (перебування), яке може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (особи) _____

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація

_____ (трудова, професійна, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження навчання або участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для такої діяльності)

Чи є можливість надати докази/документи _____

Яких заходів викривачем вже було вжито _____

_____ (звернення до інших уповноважених органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності) _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи, задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено _____

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактні дані (за наявності)

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Зареєстроване місце проживання (перебування) та контактний номер телефону _____

_____ (час повідомлення)

_____ (дата повідомлення)

_____ (особистий підпис)

_____ (найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який прийняв повідомлення)

Додаток 2

до «Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"»

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Уповноважена особа під час отримання засобом телефонного зв'язку повідомлень використовується цей Опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

№з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	<p>Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, електронна адреса, сфера занять). Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди.</p> <p>Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.</p>		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати опис випадку порушення Закону України «Про запобігання корупції»?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційного законодавства, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Місце вчинення можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції».		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та як Ви дізналися про цей випадок?		

7	Чи знають інші особи про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?						
8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?						
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше та яких заходів було вжито?						
10	Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і як відповідним особам обіцялася або надавалася перевага?						
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?						
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?						
13	Інші питання						
<table border="1"> <tr> <td>(дата)</td> <td>(особистий підпис)</td> <td colspan="2">(найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який провів опитування)</td> </tr> </table>				(дата)	(особистий підпис)	(найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який провів опитування)	
(дата)	(особистий підпис)	(найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який провів опитування)					

Додаток 3
до «Порядку прийняття та
розгляду повідомлень про
можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією
правопорушень
в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ
ОЦКПХ МОЗ"

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО МОЖЛИВІ ФАКТИ КОРУПЦІЙНИХ АБО
ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ
в ДУ "МИКОЛАЇВСЬКИЙ ОЦКПХ МОЗ"**

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача/ анонімно	Зареєстроване місце проживання (перебування) викривача, яке може бути використано, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8